

**1. Kontaktperson (Antragsteller/-in)**

Firma			
Name, Vorname	Frau	Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

**2. Rechnungsadresse**

stimmt mit dem P.1	andere (bitte angeben):

**3. Zustelladresse**

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	andere (bitte angeben):

**4. Antragsteller (Name, Vorname)**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)**

1	Pass	<input type="checkbox"/>
2	Foto	<input type="checkbox"/>
3	Rückkehrwilligkeitsnachweis	<input type="checkbox"/>
4	Reiseversicherung	<input type="checkbox"/>
5	Einladung	<input type="checkbox"/>
6	Visumantrag/Fragebogen	<input type="checkbox"/>

**6. Gebühren**

Visumart	Bearbeitungszeit	Gebühr pro Antragssteller*, €	Zahl der Antragssteller	Gesamtbetrag für alle Antragssteller, €
<input type="checkbox"/> Touristenvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	92		
	bis zu 5 Arbeitstagen	177		
	1 Arbeitstag	197		
<input type="checkbox"/> Geschäftsvisum einmalig/zweimalig/mehrmalig	bis zu 10 Arbeitstagen	102/102/120		
	bis zu 5 Arbeitstagen	187/187/220		
	1 Arbeitstag	207/207/250		
<input type="checkbox"/> Humanitärvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	47(82**)		
	bis zu 5 Arbeitstagen	172		
<input type="checkbox"/> Studienvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	92		
	bis zu 5 Arbeitstagen	182		
<input type="checkbox"/> Privatvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	92		
	bis zu 5 Arbeitstagen	182		
<input type="checkbox"/> Transitvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	137/188/316		
	bis zu 5 Arbeitstagen	276,5/378/625		
<input type="checkbox"/> Arbeitsvisum einmalig/zweimalig/mehrmalig	bis zu 10 Arbeitstagen	137/188/316		
	bis zu 5 Arbeitstagen	276,5/378/625		
	1 Arbeitstag	296,5/398/645		

Ausfüllen des Visumantrags	15		
----------------------------	----	--	--

Kurierdienst für den Rückversand des Passes (bis zu 5 Pässe pro Paket)		25	
--	--	----	--

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung			
---	--	--	--

\* nur für Deutsche und Staatsbürger von Schengen-Staaten, Endpreis - Visagebühr und Servicegebühr (inkl.MwSt). \*\* nur für Humanitärvisa mit einem Reisezweck "Religiöse" oder „Sportliche Beziehungen für Personen ab 25 Jahre“.

Hiermit beauftrage ich VHS Visa Handling Services GmbH mit der Beschaffung meines Visums für Russland. Die Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

X		x
---	--	---

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

## Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Danke, dass Sie für den Service der VHS Visa Handling Services GmbH entschieden haben.

### 1. Bitte stellen Sie für den Versand an das Visazentrum für jeden Antragsteller folgende Unterlagen zusammen:

- ✓ Reisepass, der noch mindestens zwei freie Seiten aufweist und 6 Monate nach Visumablauf gültig sein muss.
- ✓ ein Passbild in Farbe im Format 3,5 x 4,5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung.
- ✓ Kopie der Versicherungspolice oder Bestätigung der Reisekrankenversicherung mit folgenden Angaben:
  - Datum des Versicherungsabschlusses
  - Name und Vorname des Versicherten
  - Gültigkeitszeitraum für die gesamte Aufenthaltsdauer in Russland bei der Ausstellung von ein- oder zweifachen Visa oder für die erste Reise bei der Ausstellung von mehrfachen Visa
  - Übersicht der versicherten medizinischen Leistungen inkl. Krankentransport
  - Gültigkeitsraum (weltweit, einschließlich Russland; Europa, einschließlich Russland)
- ✓ Rückkehrwilligkeitsnachweis (nur für deutsche Staatsangehörige). Dafür können folgende Unterlagen vorgelegt werden:
  - Nachweis eines regelmäßigen Einkommens durch Arbeits- und Verdienstbescheinigung
  - Entsendungsschreiben
  - Gewerbeanmeldung
  - Steuererklärung o. Bescheid vom Steuerberater
  - Kontoauszug
  - Rentnerausweis/Rentnerbescheid
  - Studentenausweis/BAFÖG-Bescheid/Immatrikulationsbescheinigung
  - Grundbuchauszug
- ✓ Einladung. Die Art der Einladung unterscheidet sich in Abhängigkeit von der Art des von Ihnen ausgewählten Visums:
  - für Touristenvisum – Bestätigung zur Aufnahme eines ausländischen Touristen
  - für Humanitär-, Geschäfts-, Arbeits- oder Studienvisum – Einladung von einer Organisation aus Russland
  - für Privatvisum – Einladung von einer Privatperson aus Russland
  - für Transitvisum – gültige Hin- und Rückfahrkarten, eine ausgefüllte Erklärung über Transit und ein Visum für das Zielland/ein Pass des Zielstaates.
- ✓ Visumantrag oder Fragebogen für die Erstellung eines Visumantrags.

Bei der Beantragung von mehrfachen Geschäfts- oder Humanitärvisa laut einer Einladung auf Briefbogen einer Organisation muss eine Kopie der letzten Visamarke (außer Transitvisa) und von der Seite mit den Einreisestempeln aus dem Pass vorgelegt werden. Das letzte Visum muss innerhalb der letzten 12 Monaten ausgestellt sein. Falls Sie davor noch kein Visum erhalten haben, können Sie ein Geschäfts- oder Humanitärvisum maximal für zweifache Einreise bis zu 90 Tagen beantragen.

Bei der Beantragung von mehrfachen Visa muss die Einladung im Original vorgelegt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Konsularenrichtungen jederzeit die Vorlage zusätzlicher Unterlagen für die Visumentscheidung verlangen können.

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass im Express-Verfahren folgende Visa nicht beantragt werden können:

- Geschäftsvisa laut einer Einladung auf Briefbogen einer Organisation
- mehrmalige Humanitärvisa laut einer Einladung auf Briefbogen einer Organisation
- Privatvisa laut einer Erklärung von einem/einer russischen Staatsangehöriger

### 2. Füllen Sie bitte das Auftragsformular aus.

### 3. Überweisen Sie bitte die Gebühren entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

#### VHS GmbH

Kto 146716600 BLZ 10040000 Commerzbank AG

BIC: COBADEFFXXX, IBAN: **DE53 1004 0000 0146 7166 00**

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben.

Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an das zuständige Konsulat ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Antragsunterlagen Visa nur nach vollständiger Zahlung der Gebühren per Überweisung auf das angegebene Konto erfolgt. Per Post zugeschnittenes Bargeld wird nicht angenommen.

### 4. Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftragsformular, den Zahlungsnachweis und Ihre Unterlagen (laut P.1) auf postalischem Weg an folgende Adresse:

**VHS GmbH**  
**Hainstraße 26**  
**04109 Leipzig**

Für Fragen und weitere Informationen können Sie uns gerne unter Tel. : **+49 (0)34 198 976 577**  
oder per E-Mail unter [leipzig@vhs-germany.com](mailto:leipzig@vhs-germany.com) erreichen.