

1. Kontaktperson (Antragsteller/-in)

Firma			
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

2. Rechnungsadresse

<input type="checkbox"/> stimmt mit dem P.1	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

3. Zustelladresse

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	andere (bitte angeben):

4. Antragsteller (Name, Vorname)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)

1.	Ausgefüllter Visumantrag	<input type="checkbox"/>
2.	Pass im Original + eine Kopie der Hauptseite mit Foto	<input type="checkbox"/>
3.	2 Fotos in Farbe	<input type="checkbox"/>
4.	Einladung auf Englisch (für Geschäftsvisum)	<input type="checkbox"/>
5.	Kopie des Handelsregisterauszugs (für Geschäftsvisum)	<input type="checkbox"/>
6.	Entsendungsschreiben (für Geschäftsvisum)	<input type="checkbox"/>

6. Gebühren

Visumart	Bearbeitungszeit	Gebühr pro Antragsteller*, €	Zahl der Antragsteller	Gesamtbetrag für alle Antragsteller, €
Touristenvisum mehrfach bis zu 1 Jahr	bis zu 10 Arbeitstagen	168,99		
	bis zu 5 Arbeitstagen	188,99		
Geschäftsvisum mehrfach bis zu 1 Jahr	bis zu 10 Arbeitstagen	187,99		
	bis zu 5 Arbeitstagen	207,99		

Rückversand des Passes - Standart	<input type="checkbox"/>	15,00
Rückversand des Passes (bis zu 5 Pässe pro Paket) – Express bis 12:00 am nächsten Tag	<input type="checkbox"/>	25,00

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung	
---	--

Gewünschter Liefertermin des Passes/der Pässe (tt.mm.jj)	
--	--

* nur für Deutsche und Staatsbürger von Schengen-Staaten, Endpreis - Visagebühr und Servicegebühr (inkl.MwSt).

Hiermit willige ich ein, von der VHS GmbH über Angebote, Aktionen und neue Services per E-Mail informiert zu werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit bei der VHS GmbH unter unter post.berlin@vhs-germany.com widerrufen kann.

Hiermit beauftrage ich VHS Visa Handling Services GmbH mit der Beschaffung meines Visums für Indien. Die Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

X	X
Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Danke, dass Sie für den Service der VHS Visa Handling Services GmbH entschieden haben.

1. Bitte stellen Sie für den Versand an das Visazentrum für jeden Antragsteller folgende Unterlagen zusammen:

- ✓ Visumantrag. Das Online-Antragsformular muss ausgefüllt, ausgedruckt und eigenhändig auf der ersten Seite im Feld "Signature" und auf der zweiten Seite unterschrieben werden.
- ✓ Reisepass des Antragstellers/der Antragstellerin, der noch mindestens zwei freie gegenüberliegende Seiten aufweist und 6 Monate nach Visumablauf gültig ist.
- ✓ Kopie der Hauptseite mit dem Foto von Reisepass.
- ✓ Zwei Passbilder in Farbe im Format 5 x 5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung.

Zusätzlich für Geschäftsvisum:

- ✓ Formelle Einladung des indischen Geschäftspartners (auf Englisch).
Die Einladung muss auf dem Briefbogen des einladenden Unternehmens erstellt werden und folgende Angaben enthalten:
 - a) persönliche Angaben zum Antragsteller: Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Passnummer
 - b) Angaben zur geplanten Reise: Zeitraum und Reisezweck
 - c) Informationen zum gastgebenden Unternehmen: vollständige Bezeichnung und Anschrift, Telefonnummer, Name und Funktion des Unterzeichners (Firmenleiter, Geschäftsführer), Unternehmenssiegel.
- ✓ Kopie des Handelsregistrauszugs zum einladenden Indischen Unternehmen.
- ✓ Entsendungsschreiben vom deutschen Arbeitgeber auf Englisch mit folgenden Informationen: Reisezweck, Dauer, Position, Name und Passangaben des Reisenden, Kostenübernahme für die Reise. In Deutschland lebende ausländische Staatsangehörige müssen dem Antrag eine Kopie der Meldebescheinigung beifügen (zum Nachweis über den Wohnsitz in Deutschland seit mehr als 12 Monate).

Bitte beachten Sie, dass die Konsularenrichtungen jederzeit die Vorlage zusätzlicher Unterlagen für die Visumentscheidung verlangen können.

2. **Füllen Sie bitte das Auftragsformular aus.** Das Auftragsformular muss ausgedruckt, unterschrieben und zu den Unterlagen beigefügt werden.

3. **Überweisen Sie bitte die Gebühren** entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

VHS GmbH

Kto 142121300 BLZ 10040000 Commerzbank AG

BIC: COBADEFFXXX, **IBAN: DE65 1004 0000 0142 1213 00**

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben.

Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an das zuständige Konsulat ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Antragsunterlagen Visa nur nach vollständiger Zahlung der Gebühren per Überweisung auf das angegebene Konto erfolgt. Per Post zugeschicktes Bargeld wird nicht angenommen und an den Absender auf seine Kosten zurückgeschickt.

4. **Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftragsformular, den Zahlungsnachweis und Ihre Unterlagen (laut P.1) auf postalischem Weg an folgende Adresse:**

VHS GmbH
Friedrichstrasse 58
10117 Berlin