

AUFTRAG - Visum für Weißrussland



1. Kontaktperson (Antragsteller/-in)

Firma			
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

2. Rechnungsadresse

<input type="checkbox"/> stimmt mit dem P.1	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

3. Zustelladresse

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

4. Antragsteller (Name, Vorname)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)

<input type="checkbox"/>	Visumantrag	<input type="checkbox"/>	Passfoto
<input type="checkbox"/>	Reisekrankenversicherung	<input type="checkbox"/>	Passport
<input type="checkbox"/>	Einladung (Geschäftsvisum ab 30 Tage und Touristenvisum)		
<input type="checkbox"/>	Kooperationsvertrag (Geschäftsvisum mehrfach bis zu 1 Jahr)		

6. Gebühren

Visumart	Bearbeitungszeit	Visumkategorie	Gebühr pro Antragsteller**, €	Zahl der Antragsteller	Gesamtbetrag für alle Antragsteller, €
<input type="checkbox"/> Transitvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	Einzelvisum/Erwachsene	85		
		Gruppenvisum*/Erwachsene	35		
<input type="checkbox"/> Touristenvisum	bis zu 5 Arbeitstagen	Einzelvisum/Kinder bis 14 Jahre	25		
<input type="checkbox"/> Geschäftsvisum		Einzelvisum/Erwachsene	170		
		Gruppenvisum*/Erwachsene	70		
		Einzelvisum/Kinder bis 14 Jahre	50		

Rückversand des Passes – Standard	<input type="checkbox"/>	10,00
Rückversand (bis zu 5 Pässe pro Paket) - Express bis 12:00 am nächsten Arbeitstag	<input type="checkbox"/>	19,00

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung	
---	--

Gewünschter Liefertermin des Passes/der Pässe (tt.mm.jj)	
--	--

* ab 5 Antragsteller

** nur für Deutsche und Staatsbürger von Schengen-Staaten, Endpreis - Visagebühr und Servicegebühr (inkl.MwSt).

Hiermit beauftrage ich VHS Visa Handling Services GmbH mit der Beschaffung meines Visums für Weißrussland. Die Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Hiermit willige ich ein, von der VHS GmbH über Angebote, Aktionen und neue Services per E-Mail informiert zu werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit bei der VHS GmbH unter post.berlin@vhs-germany.com widerrufen kann.

X	X
----------	----------

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Danke, dass Sie für den Service der VHS Visa Handling Services GmbH entschieden haben.

1. Bitte stellen Sie für den Versand an das Visazentrum für jeden Antragsteller folgende Unterlagen zusammen:

Geschäftsvisum/Touristenvisum	Unterlagen
	<p>1. Visumantrag. Das Antragsformular muss ausgefüllt, ausgedruckt und eigenhändig unterschrieben werden.</p> <p>2. Gültiger Reisepass im Original. Der Pass muss noch mindestens 3 Monate über die Visumdauer hinaus gültig sein und zwei freie gegenüberliegende Seiten aufweisen.</p> <p>3. Ein Passbild in Farbe im Format im Format 3,5 x 4,5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung.</p> <p>4. Kopie des aktuellen Nachweises der ausländischen Reisekrankenversicherung mit allen erforderlichen Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Name, Adresse, Telefon der Versicherungsgesellschaft✓ Name und Vorname von jedem/jeder Einreisenden✓ Geltungsbereich: die Republik Belarus/weltweit✓ Versicherungszeitraum: mindestens wie die Dauer des Visums✓ Versicherungssumme: mindestens 10000 Euro <p>5. <u>Für Touristenvisum</u>: Original/Kopie der Einladung eines belarussischen Reisebüros/einer Kureinrichtung/eines Sanatoriums/eines agrar-touristischen Unternehmens auf Kopfbogen verfasst. EU-Bürger können auch Hotelbuchungen mit einer maximalen Buchungsdauer von 10 Tagen vorlegen. Die Bestätigung der Hotelreservierung soll auf dem Firmenbogen des Hotels ausgedruckt, unterschrieben und abgestempelt sein. Die Ausdrücke von diversen Buchungswebseiten werden als Bestätigung nicht akzeptiert.</p> <p><u>Für Geschäftsvisum bis zu 90 Tagen</u>: Original/Kopie der Einladung von einer belarussischen juristischen Person auf dem Kopfbogen, mit Unterschrift und Stempel verfasst.</p> <p><u>Für Geschäftsvisum bis zu 1 Jahr</u>: Einladung im Original von einer belarussischen juristischen Person, auf dem Briefbogen des Unternehmens, mit Unterschrift und Stempel + Kooperationsvertrag (im Original oder in beglaubigter Kopie) mit dem belarussischen Gastgeberunternehmen, oder ein Nachweis darüber, dass der Antragsteller selbst ein Gesellschafter oder ein Mitarbeiter des Gesellschafters von dem einladenden Unternehmen ist (für die Teilnahme an Sportereignissen kann der beglaubigte Veranstaltungsablauf vorgelegt werden).</p>

Zusätzlich für ausländische Staatsangehörige:

- ✓ Kopie der Meldebescheinigung (EU-Bürger) oder der Aufenthaltserlaubnis (Restgültigkeit mind. 180 Tage)

Zusätzlich für Personen, die in der ehemaligen UdSSR oder in einer der postsowjetischen Republiken geboren sind:

- ✓ Kopie der Bescheinigung über das Ablegen der Staatsangehörigkeit der UdSSR oder eines anderen postsowjetischen Staates oder Kopie der Einbürgerungsurkunde für Deutschland (und Kopie des sowjetischen Passes – wenn vorhanden) oder Kopie der amtlichen Registrierung (Registriarschein)

Zusätzlich für ehemalige Staatsbürger der Republik Belarus und gebürtige Belarussen:

- ✓ Kopie der Ausbürgerungsbescheinigung oder der Urkunde über das Nichtvorhandensein der belarussischen Staatsangehörigkeit

Zusätzlich für Minderjährige, deren Mutter oder Vater in der ehemaligen UdSSR oder in einer der postsowjetischen Republiken geboren sind:

- ✓ Kopie der Ausbürgerungsurkunde, falls die Minderjährigen früher die belarussische Staatsangehörigkeit hatten
- ✓ Kopie der Geburtsurkunde des/der Minderjährigen
- ✓ Kopien der wichtigsten Seiten (mit Passfoto) der Pässe von den Eltern
- ✓ Kopie des Dokumentes, das den Verlust der vorherigen Staatsangehörigkeit der Eltern bestätigt

Bitte beachten Sie, dass die Konsularenrichtungen jederzeit die Vorlage zusätzlicher Unterlagen für die Visumentscheidung verlangen können.

2. Füllen Sie bitte das Auftragsformular aus. Das Auftragsformular muss ausgedruckt, unterschrieben und zu den Unterlagen beigelegt werden.

3. Überweisen Sie bitte die Gebühren entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

VHS GmbH

Kto 142121300 BLZ 10040000 Commerzbank AG

BIC: COBADEFFXXX, **IBAN: DE65 1004 0000 0142 1213 00**

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben.

Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an das zuständige Konsulat ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Antragsunterlagen Visa nur nach vollständiger Zahlung der Gebühren per Überweisung auf das angegebene Konto erfolgt.

Per Post zugeschicktes Bargeld wird nicht angenommen.

4. Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftrag, den Zahlungsnachweis und Ihre Unterlagen (laut P.1) per Post oder Kurier an folgende Adresse:

<p>VHS GmbH Friedrichstrasse 58 10117 Berlin</p>

Für Fragen und weitere Informationen können Sie uns gerne unter Tel. : **+49(0)30-30-80-92-96**
oder per E-Mail post.berlin@vhs-germany.com erreichen.