

Auftrag «Visum All inclusive»

1. Kontaktperson (Antragsteller/-in)

Firma			
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

2. Rechnungsadresse

<input type="checkbox"/> stimmt mit dem P.1	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

3. Zustelladresse

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

4. Antragsteller (Name, Vorname)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)

1.	Pass	<input type="checkbox"/>
2.	Foto	<input type="checkbox"/>
3.	Rückkehrwilligkeitsnachweis	<input type="checkbox"/>
4.	Reiseversicherung	<input type="checkbox"/>

6. Gebühren

Visumart	Bearbeitungszeit	Gebühr pro Antragsteller*, €	Zahl der Antragsteller	Gesamtbetrag für alle Antragsteller, €
Touristenvisum einmalig/zweimalig	bis zu 10 Arbeitstagen	89		
	bis zu 5 Arbeitstagen	179		
	1 Arbeitstag	199		
Geschäftsvisum einmalig/zweimalig	bis zu 10 Arbeitstagen	139		
	bis zu 5 Arbeitstagen	229		
Geschäftsvisum mehrfach bis zu 6 Monaten	10-13 Arbeitstage	199		
Geschäftsvisum mehrfach bis zu 1 Jahr	10-13 Arbeitstage	279		

Kurierdienst für den Rückversand des Passes (bis zu 5 Pässe pro Paket)	19
--	----

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung	
---	--

* nur für Deutsche und Staatsbürger von Schengen-Staaten, Endpreis - Visagebühr und Servicegebühr (inkl.MwSt).

Hiermit willige ich ein, von der VHS GmbH über Angebote, Aktionen und neue Services per E-Mail informiert zu werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit bei der VHS GmbH unter post.frankfurt@vhs-germany.com widerrufen kann.

Hiermit beauftrage ich VHS Visa Handling Services GmbH mit der Beschaffung meines Visums für Russland. Die Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

X Ort, Datum	X Unterschrift des Antragstellers
------------------------	---

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Danke, dass Sie für den Service der VHS Visa Handling Services GmbH entschieden haben.

1. Bitte stellen Sie für den Versand an das Visazentrum für jeden Antragsteller folgende Unterlagen zusammen:

- ✓ Reisepass, der noch mindestens zwei freie Seiten aufweist und 6 Monate nach Visumablauf gültig sein muss.
- ✓ Ein Passbild in Farbe im Format 3,5 x 4,5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung.
- ✓ Kopie der Versicherungspolice oder Bestätigung der Reisekrankenversicherung als Nachweis einer Auslandskrankenversicherung, mit folgenden Angaben:
 - Datum des Versicherungsabschlusses
 - Name und Vorname des Versicherten
 - Gültigkeitszeitraum für die gesamte Aufenthaltsdauer in Russland bei der Ausstellung eines ein- oder zweifachen Visa oder für die erste Reise bei der Ausstellung mehrfachen Visa
 - Übersicht der versicherten medizinischen Leistungen inkl. Krankentransport
 - Gültigkeitsraum (weltweit, einschließlich Russland; Europa, einschließlich Russland)
- ✓ Rückkehrwilligkeitsnachweis. Dafür können folgende Unterlagen vorgelegt werden:
 - Nachweis eines regelmäßigen Einkommens durch Arbeits- und Verdienstbescheinigung
 - Entsendungsschreiben
 - Gewerbeanmeldung
 - Steuererklärung o. Bescheid vom Steuerberater
 - Kontoauszug
 - Rentnerausweis/ Rentnerbescheid
 - Studentenausweis/BAFÖG-Bescheid/Immatrikulationsbescheinigung
 - Grundbuchauszug

Bei der Beantragung von mehrfachen Geschäftsvisa müssen zusätzlich folgenden Kopien aus Reisepass vorgelegt werden:

- Kopie der ersten Seite mit persönlichen Daten
- Kopie der letzten Visamarke (außer Transitvisa). Das letzte Visum muss innerhalb der letzten 12 Monaten ausgestellt sein.
- Kopie der Seite mit Einreisestempeln

Falls Sie davor noch kein Visum erhalten haben, kann ein Geschäftsvisum maximal für zweifache Einreise bis zu 90 Tagen beantragt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Konsularenrichtungen jederzeit die Vorlage zusätzlicher Unterlagen für die Visumentscheidung verlangen können.

2. Füllen Sie bitte das Auftragsformular aus. Das Auftragsformular muss ausgedruckt, unterschrieben und zu den Unterlagen beigefügt werden. Der Fragenbogen für die Erstellung eines Online-Visumantrags ist für jeden Antragsteller einzeln auszufüllen.

3. Überweisen Sie bitte die Gebühren entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

VHS GmbH

Kto 144441300 BLZ 10040000 Commerzbank AG

BIC: COBADEFFXXX, IBAN: DE46 1004 0000 0144 4413 00

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben.

Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an das zuständige Konsulat ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Antragsunterlagen Visa nur nach vollständiger Zahlung der Gebühren per Überweisung auf das angegebene Konto erfolgt. Per Post zugeschicktes Bargeld wird nicht angenommen.

4. Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftragsformular zusammen mit dem Fragebogen, dem Zahlungsnachweis und Ihren Unterlagen (laut P.1) auf postalischem Weg an folgende Adresse:

VHS GmbH
Mainzer Landstraße 69-71
60329 Frankfurt am Main

Für Fragen und weitere Informationen können Sie uns gerne unter Tel. : **+49 (0)69 2475 21411**
oder per E-Mail post.frankfurt@vhs-germany.com erreichen.