

# AUFTRAG - VISUM FÜR CHINA PER POST



## 1. Kontaktperson (Antragsteller)

Firma			
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

## 2. Rechnungsadresse

<input type="checkbox"/> stimmt mit dem P.1	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

## 3. Zustelladresse

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

## 4. Antragsteller (Name, Vorname)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

## 5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)

1.	Ausgefüllter Visumantrag	<input type="checkbox"/>
2.	Pass (im Original)	<input type="checkbox"/>
3.	Foto (biometrisch)	<input type="checkbox"/>
4.	Einladung/Buchungsbestätigung	<input type="checkbox"/>
5.	Entsendungsschreiben (nur für Businessvisum)	<input type="checkbox"/>

## 6. Gebühren

Visumart	Bearbeitungszeit	Gebühr pro Visumantrag (€)	Zahl der Antragsteller	Gesamtbetrag für alle Antragsteller (€)
<input type="checkbox"/> Touristenvisum <input type="checkbox"/> Geschäftsvisum	bis zu 10 Arbeitstagen	155,45		
<input type="checkbox"/> Privatvisum	bis zu 5 Arbeitstagen	185,45		

Rückversand des Passes – Standard	10
Rückversand (bis zu 5 Pässe pro Paket) - Express bis 12:00 am nächsten Arbeitstag	19

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung	
---	--

Gewünschter Liefertermin des Passes/der Pässe (tt.mm.jj)	
--	--

Hiermit beauftrage ich VHS Visa Handling Services GmbH mit der Beschaffung meines Visums für die Volksrepublik China. Die Geschäftsbedingungen habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Hiermit willige ich ein, von der VHS GmbH über Angebote, Aktionen und neue Services per E-Mail informiert zu werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit bei der VHS GmbH unter [post.bonn@vhs-germany.com](mailto:post.bonn@vhs-germany.com) widerrufen kann.

<b>X</b>	<b>X</b>
----------	----------

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

## AUFTRAG - VISUM FÜR CHINA PER POST

### 3 Punkte CHECKLISTE:

#### 1. Vollständige Unterlagen zusammenstellen:

- **Visumantrag** - das 4-seitige Antragsformular ist auf Deutsch, Englisch oder Chinesisch auszufüllen. Alle Fragen im Visumfragebogen müssen vollständig beantwortet und alle Felder lückenlos ausgefüllt werden. Das Formular muss am PC ausgefüllt, ausgedruckt (bitte nicht doppelseitig) und eigenhändig unterschrieben werden
  - **Gültiger Reisepass** (Original) + eine Kopie der Hauptseite mit dem Foto. Der Pass muss noch mindestens zwei freie Seiten aufweisen und 6 Monate nach Visumablauf gültig sein. Sofern Ihr Reisepass nach dem 31. Dezember 2014 ausgestellt wurde, schicken Sie bitte den alten Reisepass mit. Sofern der alte Reisepass Ihnen nicht mehr vorliegt, fügen Sie bitte Ihrem Antrag eine Liste mit den von Ihnen seit 1.1.2014 durchgeführten Auslandsreisen.
  - **Ein Passbild** in Farbe im Format 3,5 x 4,5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung, am weißen Hintergrund.
  - **Einladung/Buchungsbestätigung (siehe Anforderungen zu Dokumenten in Visumarten):**
    - für Geschäftsvisum:
      - Eine Firmeneinladung vom chinesischen Geschäftspartner (Ausstellungsdatum nicht länger als 3 Monate vor der Beantragung)
      - Entsendungsschreiben vom deutschen Arbeitgeber
    - für Touristenvisum - Buchungsbestätigung
- a) bei selbstorganisierter Reise:
- Flugbestätigung für Hin- und Rückflug
  - Reservierungsbestätigung vom Hotel (für die gesamte Dauer der Reise)
- b) bei Buchung über Reiseveranstalter:
- Reisebestätigung vom Reiseveranstalter über die gebuchte und bezahlte Reise. Bei Kreuzfahrten ist zusätzlich eine Routenbeschreibung erforderlich.
- für Besuche von Freunden in China: ein Einladungsschreiben des Freundes/der Freundin (zusätzlich eine Kopie des Passes vom Gastgeber).

In Deutschland lebende ausländische Staatsangehörige müssen dem Antrag eine Kopie der Meldebescheinigung (EU-Bürger) oder der Aufenthaltserlaubnis (Restgültigkeit mind. 180 Tage) beifügen.

**2. Zahlung überweisen.** Überweisen Sie bitte die Gebühren entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

VHS GmbH  
Kto 148020100 BLZ 10040000 Commerzbank AG  
BIC: COBADEFFXXX, IBAN: DE63 1004 0000 0148 0201 00

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben. Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an die Konsularenrichtung ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

**3. Die Unterlagen verschicken.** Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftrag zusammen mit Ihren Unterlagen (laut P.1) und dem Zahlungsnachweis per Post oder Kuirer an folgende Adresse:

**VHS Visa Handling Services GmbH**  
**Godesberger Allee 171**  
**53175 Bonn**