

Auftrag «Visum All inclusive»



1. Kontaktperson (Antragsteller)

Firma			
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	
Adresse			
Telefon		E-Mail	

2. Rechnungsadresse

<input type="checkbox"/> stimmt mit dem P.1	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

3. Zustelladresse

stimmt mit dem: P.1 <input type="checkbox"/> ; P.2 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> andere (bitte angeben):

4. Antragsteller (Name, Vorname)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5. Unterlagenpaket pro Antragsteller (Checkliste)

1.	Pass	<input type="checkbox"/>
2.	Foto	<input type="checkbox"/>
3.	Rückkehrwilligkeitsnachweis	<input type="checkbox"/>
4.	Reiseversicherung	<input type="checkbox"/>

6. Gebühren

Visumart	Bearbeitungszeit	Gebühr pro Visumantrag (€)	Zahl der Antragsteller	Gesamtbetrag für alle Antragsteller (€)
Touristenvisum einmalig/zweimalig	bis zu 10 Arbeitsagen	89		
	bis zu 5 Arbeitsagen	149		
	1 Arbeitstag	199		
Geschäftsvisum einmalig/zweimalig	bis zu 10 Arbeitsagen	139		
	bis zu 5 Arbeitsagen	199		
	1 Arbeitstag	269		
Geschäftsvisum mehrfach bis zu 6 Monaten	10-13 Arbeitstagen	199		
Geschäftsvisum mehrfach bis zu 1 Jahr	10-13 Arbeitstagen	279		

Kurierdienst für den Rückversand des Passes (bis zu 5 Pässe pro Paket)	19
--	----

Gesamtbetrag der Gebühren zur Überweisung	
---	--

Hiermit willige ich ein, von der VHS GmbH über Angebote, Aktionen und neue Services per E-Mail informiert zu werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligungen jederzeit bei der VHS GmbH unter post.muenchen@vhs-germany.com widerrufen kann.

Mir ist bekannt, dass VHS GmbH für die Zustellung per Kurierdienst sowie bei der nicht korrekt angegebenen Adresse keine Haftung übernimmt.

X Ort, Datum	X Unterschrift des Antragstellers
------------------------	---

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Danke, dass Sie sich für den Service der VHS Visa Handling Services GmbH entschieden haben.

1. Füllen Sie bitte das Auftragsformular aus. Das Auftragsformular muss ausgedruckt, unterschrieben und zu den Unterlagen beigefügt werden. Der Fragenbogen für die Erstellung eines Online-Visumantrags ist für jeden Antragsteller einzeln auszufüllen.

2. Überweisen Sie bitte die Gebühren entsprechend der gewünschten Serviceleistung auf folgendes Bankkonto:

VHS GmbH

Kto 147020200 BLZ 10040000 Commerzbank AG

BIC: COBADEFFXXX, IBAN: DE32 1004 0000 0147 0202 00

Bitte im Verwendungszweck der Überweisung den Namen und Vornamen der Antragsteller angeben.

Die Rechnung für die gezahlten Gebühren wird nach der Übergabe der Antragsunterlagen an das Russische Konsulareinrichtung ausgestellt und zusammen bei dem Rückversand des Passes (der Pässe) mitgeschickt.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der Antragsunterlagen Visa nur nach vollständiger Zahlung der Gebühren per Überweisung auf das angegebene Konto erfolgt.

Per Post zugeschicktes Bargeld wird nicht angenommen und an den Absender auf seine Kosten zurückgeschickt.

3. Bitte stellen Sie für den Versand an das Visazentrum für jeden Antragsteller folgende Unterlagen zusammen:

- ✓ Reisepass des Antragstellers/der Antragstellerin, der noch mindestens zwei freie Seiten aufweist und 6 Monate nach Visumablauf gültig sein muss
- ✓ Ein Passbild in Farbe im Format 3,5 x 4,5 cm, Frontalaufnahme auf hellem Hintergrund, ohne verdunkelnde Brille und Kopfbedeckung (zulässig nur bei den Personen, deren Religion oder nationale Tradition sie dazu verpflichtet, vorausgesetzt, dass das Passfoto ebenfalls mit Kopfbedeckung aufgenommen wurde)
- ✓ Kopie der Versicherungspolice oder Bestätigung der Reisekrankenversicherung als Nachweis einer Auslandskrankenversicherung, mit folgenden Angaben:
 - Datum des Versicherungsabschlusses
 - Name und Vorname des Versicherten
 - Der Gültigkeitszeitraum der Police muss die gesamte Aufenthaltsdauer in Russland bei der Ausstellung eines ein- oder zweifachen Visums und für ein Mehrfachvisum die Aufenthaltsdauer der ersten Reise abdecken
 - Übersicht der versicherten medizinischen Leistungen inkl. Krankentransport, einschließlich der Überführung im Falle des Todes
 - Territoriale Gültigkeitsraum (weltweit, einschließlich Russland; Europa, einschließlich Russland)
 - Unterschrift des Versicherers
- ✓ Rückkehrwilligkeitsnachweis (nur für deutsche Staatsangehörige). Dafür können folgende Unterlagen vorgelegt werden:
 - Nachweis eines regelmäßigen Einkommens durch Arbeits- und Verdienstbescheinigung
 - Entsendungsschreiben
 - Registrierungsschein des eigenen Unternehmens (Gewerbebeanmeldung)
 - Steuererklärung o. Bescheid vom Steuerberater
 - Kontoauszug
 - Rentnerausweis/ Rentnerbescheid
 - Studentenausweis/BAFÖG-Bescheid/Immatrikulationsbescheinigung
 - Grundbuchauszug

Bei der Beantragung von mehrfachen Geschäftsvisa muss eine Kopie der letzten Visamarke (außer Transitvisa) und von der Seite mit den Einreisestempeln aus dem Pass vorgelegt werden. Das letzte Visum muss innerhalb der letzten 12 Monaten ausgestellt

Falls Sie davor noch kein Visum erhalten haben, können Sie ein Geschäftsvisum maximal für zweifache Einreise bis zu 90 Tagen beantragt werden.

Bitte beachten Sie, dass die Konsulareinrichtungen jederzeit die Vorlage zusätzlicher Unterlagen für die Visumentscheidung verlangen können.

4. Bitte schicken Sie den unterschriebenen Auftrag zusammen mit dem Fragebogen, dem Zahlungsnachweis und Ihren Unterlagen (laut P.3) per Post oder Kuirer an folgende Adresse:

VHS Visa Handling Services GmbH
Friedrichstrasse 58
10117 Berlin

Für Fragen und weitere Informationen können Sie uns gerne unter Tel. : **+49(0)30-30-80-96-15**
oder per E-Mail post.muenchen@vhs-germany.com erreichen.